

社会福祉法人 牛久市社会福祉協議会  
専任職員エントリーシート

写真を貼る位置

- 1.縦 36～40mm  
横 24～30mm  
2.本人単身胸から上  
3.裏面のりづけ  
4.3ヶ月以内の写真

※同じ写真1枚を添えてご応募ください  
(受験票用)

ふりがな		横 24~30mm 2.本人単身胸から上 3.裏面のりづけ 4.3ヶ月以内の写真
氏 名		
年	月	日生 (満 歳) 提出日現在の満年齢
ふりがな		
現住所: 〒		
電話番号:		
携帯電話:		
メールアドレス:		
連絡先または帰省先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒		

[illegible]

## 専任職員エントリーシート

年	月	職歴（職務経歴書と併せてすべての職歴をご記入ください）
年	月	賞罰

志望の動機(その他特技、好きな学科、アピールポイントなど)

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・健康状態・その他についての希望などがあれば記入)

勤務可能時期： ☐ 令和7年7月 ☐ その他(令和 年 月 日)

※ハローワーク・indeed・エンゲージ・ホームページ・広報紙(牛久市・社協)・その他( )

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。

専任職員エントリー 職務経歴書(1) 氏名

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
<div>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</div> <div>退職理由</div>	<div>企業名</div> <div>所属部署</div> <div>役職</div> <div>雇用形態</div>	
<div>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</div> <div>退職理由</div>	<div>企業名</div> <div>所属部署</div> <div>役職</div> <div>雇用形態</div>	
<div>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</div> <div>退職理由</div>	<div>企業名</div> <div>所属部署</div> <div>役職</div> <div>雇用形態</div>	

パソコンスキル			
Microsoft ワード	<input type="checkbox"/> 文書作成	<input type="checkbox"/> 表作成	<input type="checkbox"/> 差し込み印刷
Microsoft エクセル	<input type="checkbox"/> 表計算	<input type="checkbox"/> グラフ作成	<input type="checkbox"/> 関数・マクロ計算
Microsoft パワーポイント	<input type="checkbox"/> 資料作成	<input type="checkbox"/> スライドデザイン変更	<input type="checkbox"/> アニメーション設定
その他	<input type="checkbox"/> ブラインドタッチ	<input type="checkbox"/> メール操作	<input type="checkbox"/> インターネット検索

※記入について 欄が足りない場合は、職務経歴書（2）を使用してください

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。

専任職員エントリー 職務経歴書(2) 氏名

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
<div>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</div> <div>退職理由</div>	<div>企業名</div> <div>所属部署</div> <div>役職</div> <div>雇用形態</div>	
<div>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</div> <div>退職理由</div>	<div>企業名</div> <div>所属部署</div> <div>役職</div> <div>雇用形態</div>	
<div>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</div> <div>退職理由</div>	<div>企業名</div> <div>所属部署</div> <div>役職</div> <div>雇用形態</div>	
<div>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</div> <div>退職理由</div>	<div>企業名</div> <div>所属部署</div> <div>役職</div> <div>雇用形態</div>	

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。