





牛久市社協エントリー 職務経歴書(1)

氏名：

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月) 退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月) 退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月) 退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	

希望の勤務体系について記入してください

希望雇用形態・担当部署	嘱託・パートタイム・臨時 希望部署 ( )
勤務開始可能時期	年 月 日 ( ) より可能
勤務可能日数	<input type="checkbox"/> 週5日 <input type="checkbox"/> 週4日 <input type="checkbox"/> 週3日以内 <input type="checkbox"/> 扶養範囲内
社会保険加入について	<input type="checkbox"/> 加入してよい(週20時間以上就労希望) <input type="checkbox"/> 不可
土日祝日勤務について	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可 ( 曜日のみ可能)
勤務可能時間	<input type="checkbox"/> 午前8時30分～午後5時30分 <input type="checkbox"/> その他 ( )

パソコンスキルについて記入してください

Microsoft ワード	<input type="checkbox"/> 文書作成	<input type="checkbox"/> 表作成	<input type="checkbox"/> 差し込み印刷
Microsoft エクセル	<input type="checkbox"/> 表計算	<input type="checkbox"/> グラフ作成	<input type="checkbox"/> 関数・マクロ計算
Microsoft パワーポイント	<input type="checkbox"/> 資料作成	<input type="checkbox"/> スライドデザイン変更	<input type="checkbox"/> アニメーション設定
その他	<input type="checkbox"/> ブラインドタッチ	<input type="checkbox"/> メール操作	<input type="checkbox"/> インターネット検索

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。

## 牛久市社協エントリー 職務経歴書(2)

氏名：

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月) 退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月) 退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月) 退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月) 退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。