

牛久市社協 職員エントリーシート

氏名:

年	月	職 歴 (職務経歴書も併せてすべての職歴をご記入ください)
年	月	賞 罰

志望の動機 (その他特技、好きな学科、アピールポイントなど)

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・健康状態・その他についての希望などがあれば記入)

応募する際参考にした媒体
 ※ハローワーク・indeed・マイナビ・ホームページ・広報紙・その他 ()

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。

牛久市社協エントリー 職務経歴書(1)

氏名：

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
年 月 から 年 月 まで (年 ヶ月) 退職理由	企業名 所属部署 役職 雇用形態	
年 月 から 年 月 まで (年 ヶ月) 退職理由	企業名 所属部署 役職 雇用形態	
年 月 から 年 月 まで (年 ヶ月) 退職理由	企業名 所属部署 役職 雇用形態	

希望の勤務体系について記入してください

希望雇用形態・担当部署	嘱託・パートタイム・臨時 担当部署 ()
勤務開始可能時期	年 月 日 () より可能
勤務可能日数	<input type="checkbox"/> 週5日 <input type="checkbox"/> 週4日 <input type="checkbox"/> 週3日以内 <input type="checkbox"/> 扶養範囲内
土日祝日勤務について	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可 (曜日のみ可能)
勤務可能時間	<input type="checkbox"/> 午前8時30分～午後5時30分 <input type="checkbox"/> その他 ()

パソコンスキルについて記入してください

Microsoft ワード	<input type="checkbox"/> 文書作成	<input type="checkbox"/> 表作成	<input type="checkbox"/> 差し込み印刷
Microsoft エクセル	<input type="checkbox"/> 表計算	<input type="checkbox"/> グラフ作成	<input type="checkbox"/> 関数・マクロ計算
Microsoft パワーポイント	<input type="checkbox"/> 資料作成	<input type="checkbox"/> スライドデザイン変更	<input type="checkbox"/> アニメーション設定
その他	<input type="checkbox"/> ブラインドタッチ	<input type="checkbox"/> メール操作	<input type="checkbox"/> インターネット検索

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。

牛久市社協エントリー 職務経歴書(2)

氏名：

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
年 月 から 年 月 まで (年 ヶ月) 退職理由	企業名 所属部署 役職 雇用形態	
年 月 から 年 月 まで (年 ヶ月) 退職理由	企業名 所属部署 役職 雇用形態	
年 月 から 年 月 まで (年 ヶ月) 退職理由	企業名 所属部署 役職 雇用形態	
年 月 から 年 月 まで (年 ヶ月) 退職理由	企業名 所属部署 役職 雇用形態	

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。