

# 社会福祉法人 牛久市社会福祉協議会 職員エントリーシート

写真を貼る位置

1. 縦 36~40mm  
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 3ヶ月以内の写真

年 月 日現在

ふりがな 氏 名		※ 男・女
S H R	年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな 現住所 〒		電話
メールアドレス:		
ふりがな 連絡先 〒		携帯電話
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

※和暦でご記入ください

年	月	学 歴 (中学校卒業からご記入ください)
年	月	資 格・免 許 (資格取得見込・受験資格含む)

記入上の注意 1. 黒又は青のボールペンで記入(消えるボールペン不可) 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
3. 年月は和暦で記入する。 4. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

牛久市社協 職員エントリーシート 氏名

年	月	職 歴 (職務経歴書も併せてすべての職歴をご記入ください)
年	月	賞 罰

志望の動機 (その他特技、好きな学科、アピールポイントなど)	通勤時間	
	約 時間 分	
	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	
応募する際参考にした媒体 ※ハローワーク・indeed・マイナビ・ホームページ・広報紙・その他 ( )	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有・無	※ 有・無

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

健康状態記入欄 (持病や既往歴がある場合は記入)

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。

牛久市社協エントリー 職務経歴書(1) 氏名

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	

パソコンスキルについて記入してください			
Microsoft ワード	<input type="checkbox"/> 文書作成	<input type="checkbox"/> 表作成	<input type="checkbox"/> 差し込み印刷
Microsoft エクセル	<input type="checkbox"/> 表計算	<input type="checkbox"/> グラフ作成	<input type="checkbox"/> 関数・マクロ計算
Microsoft パワーポイント	<input type="checkbox"/> 資料作成	<input type="checkbox"/> スライドデザイン変更	<input type="checkbox"/> アニメーション設定
その他	<input type="checkbox"/> ブラインドタッチ	<input type="checkbox"/> メール操作	<input type="checkbox"/> インターネット検索

※記入について 職務経歴書(2)の希望する勤務形態についても記入をお願いします

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。

牛久市社協エントリー 職務経歴書(2) 氏名

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	

希望の勤務体系について記入してください	
勤務開始可能時期	年 月 日より可能
勤務可能日数	<input type="checkbox"/> 週5日 <input type="checkbox"/> 週4日 <input type="checkbox"/> 週3日以内 <input type="checkbox"/> 扶養範囲内
土日祝日勤務について	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可 ( 曜日のみ可能)
勤務可能時間	<input type="checkbox"/> 午前8時30分～午後5時30分 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。