

# 社会福祉法人 牛久市社会福祉協議会 令和4年度採用専任職員エントリーシート

年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36~40mm  
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 3ヶ月以内の写真

ふりがな 氏名	
S H R 年 月 日生 (満 歳) <small>令和4年4月1日現在の満年齢</small>	※ 男・女

※同じ写真1枚を添えて  
ご応募ください

ふりがな 現住所 〒	電話
メールアドレス:	
ふりがな 連絡先 〒 <small>(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)</small>	携帯電話

※和暦でご記入ください

年	月	学 歴 (中学校卒業からご記入ください)
年	月	資 格・免 許 (資格取得見込・受験資格含む)

- 記入上の注意
1. 黒又は青のボールペンで記入 (消えるボールペン不可)
  2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
  3. 年月は和暦で記入する。
  4. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

令和4年度専任職員エントリーシート 氏名

年	月	職 歴 (職務経歴書も併せてすべての職歴をご記入ください)
年	月	賞 罰

志望の動機(その他特技、好きな学科、アピールポイントなど)	通勤時間	
	約 時間 分	
	扶養家族数(配偶者を除く) 人	
応募する際参考にした媒体 ※ハローワーク・indeed・マイナビ・ホームページ・広報紙・その他( )	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有・無	※ 有・無

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

健康状態記入欄(持病や既往歴がある場合は記入)

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。

令和4年度専任職員エントリー 職務経歴書(1) 氏名

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	

パソコンスキル			
Microsoft ワード	<input type="checkbox"/> 文書作成	<input type="checkbox"/> 表作成	<input type="checkbox"/> 差し込み印刷
Microsoft エクセル	<input type="checkbox"/> 表計算	<input type="checkbox"/> グラフ作成	<input type="checkbox"/> 関数・マクロ計算
Microsoft パワーポイント	<input type="checkbox"/> 資料作成	<input type="checkbox"/> スライドデザイン変更	<input type="checkbox"/> アニメーション設定
その他	<input type="checkbox"/> ブラインドタッチ	<input type="checkbox"/> メール操作	<input type="checkbox"/> インターネット検索

※記入について 欄が足りない場合は、職務経歴書(2)を使用してください

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。

令和4年度専任職員エントリー 職務経歴書(2) 氏名

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
<p>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</p> <p>退職理由</p>	<p>企業名</p> <p>所属部署</p> <p>役職</p> <p>雇用形態</p>	
<p>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</p> <p>退職理由</p>	<p>企業名</p> <p>所属部署</p> <p>役職</p> <p>雇用形態</p>	
<p>年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)</p> <p>退職理由</p>	<p>企業名</p> <p>所属部署</p> <p>役職</p> <p>雇用形態</p>	