

職務経歴書 氏名

社会福祉法人 牛久市社会福祉協議会

在職期間	所属部署の概要	職務内容・実績
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	
年 月 から 年 月 まで ( 年 ヶ月)  退職理由	企業名  所属部署  役職  雇用形態	

パソコンスキル			
Microsoft ワード	<input type="checkbox"/> 文書作成	<input type="checkbox"/> 表作成	<input type="checkbox"/> 差し込み印刷
Microsoft エクセル	<input type="checkbox"/> 表計算	<input type="checkbox"/> グラフ作成	<input type="checkbox"/> 関数・マクロ計算
Microsoft パワーポイント	<input type="checkbox"/> 資料作成	<input type="checkbox"/> スライドデザイン変更	<input type="checkbox"/> アニメーション設定
その他	<input type="checkbox"/> ブラインドタッチ	<input type="checkbox"/> メール操作	<input type="checkbox"/> インターネット検索

希望の勤務形態について記入してください

勤務開始可能時期	年 月 日
勤務可能日数	<input type="checkbox"/> 週5日 <input type="checkbox"/> 週4日 <input type="checkbox"/> 週3日以内
土日祝日勤務	可・不可( 曜日のみ可)
勤務可能時間	<input type="checkbox"/> 午前8時30分～午後5時30分 <input type="checkbox"/> その他( )

記入について 欄が足りない場合は、2枚使用してください

※提出されたエントリーシートは返却いたしかねます。