

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		牛久市こども発達支援センターのぞみ園					公表日 2025年3月26日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	課題や改善すべき点		
環境・整備・運営	1	訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	○		・ 支援に必要な教具教材を備えております。			
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		・ 今以上に訪問支援を充実させていくために、訪問支援員を増やし、市内全体の園に訪問回数の増加に努めていきます。			
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		・ 全職員で話し合いながら、業務の改善に努めております。			
	4	保護者向け評価表により、保護者の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・ 年2回のアンケートと個別面談を実施し、ご意見をお聞きしながら、業務改善に努めております。			
	5	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・ ミーティングの中で意見を聞いたり、面談やアンケートを実施して業務改善に努めております。			
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		・ 現在のところ第三者による外部評価は実施していません。		
	7	職員の資質の向上を図るために、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		・ ウェブ研修や内部研修を通して、職員の資質向上を図っております。			
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか。	○		・ 発達検査・知能検査等の標準化されたアセスメントツールを活用して、お子さんのニーズ把握を行い、支援計画を作成しております。			
	9	個別支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		・ 国のガイドラインに基づいて、個別支援計画を作成しております。 ・ 全職員でミーティングを行い、検討しております。			
	10	個別支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	○		・ 連携や意向の確認は、充分ではないため、年度の初回訪問時に、訪問先施設や担任等の意向を確認し、個別支援計画を作成していきます。			
	11	個別支援計画が職員間に共有され、計画に沿った訪問支援が行われているか。	○		・ 個別支援計画はミーティングを行い、職員間で共有されており計画に沿った支援を心がけております。			
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		・ 発達検査・知能検査等の標準化されたアセスメントツールを活用して、お子さんのニーズ把握を行っております。			
	13	個別支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	○		・ 「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容を設定しております。職員間で話し合いながら、日々のプログラムや年間の活動を計画しています。			
	14	訪問支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		・ 職員間で打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っております。			
	15	訪問支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		・ 申し送り又は、文書回覧で報告周知しております。今後は、振り返りの時間をさらに設けていくよう努めていきます。			
	16	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	○		・ 訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っております。職員体制や支援方針をふまえたアドバイスを心がけています。			
	17	毎回の訪問支援に関して記録をとることを徹底し、訪問支援の検証・改善につなげているか。	○		・ 訪問支援について記録し、訪問支援の検証・改善につなげております。			
	18	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、個別支援計画の適切な見直しを行っているか。	○		・ 半年に1回程度、モニタリングを実施しております。			

関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		・関係機関との会議・児童発達支援事業所の連携会議に、職員が参画しております。	
	20	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		・行政機関や幼稚園・保育園・学校等との連携を図っております。複数の児童発達支援事業所を併用する方が増えていることから、障害児相談支援事業所との連携も密に行っています。	
	21	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		・就園・就学に際しては、文書等により情報提供を行っております。また、保護者様がお子さんのサポートブックを作成する際のご相談にも応じております。	
	22	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	○		・行政からの要請に応じて、保健福祉、教育関係の会議等に職員が参加しております。	
	23	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		・日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	
	24	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		・保護者様向けの勉強会を実施しております。今後も保護者様のご希望をお伺いしながら、さらなる充実を図っていききたいと思っております。	
保護者等への説明等	25	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		・利用手続きの際に、重要事項説明書により利用方法等について説明を行っております。	
	26	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	○		・初回訪問時に訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について、説明をさせていただいております。	
	27	個別支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重のため、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		・個別面談やアンケートを実施し、内容について、保護者様に説明し、同意の上、署名捺印をいただいております。	
	28	個別支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者からの同意を得ているか。	○			
	29	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		・半年に1回の面談と、個別の際の相談または、希望に応じて相談に対応しております。	
	30	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		・保護者様同士の交流や情報交換の場として「おしゃべり会」等を開催しております。	
	31	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		・相談対応を行っております。保護者様からご意見やご要望があった際には、迅速な対応に努めております。	
	32	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		・指導予定表や行事案内等を毎月配布しています。また、かつぱメールでも情報を発信しております。	
	33	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		・当法人の個人情報保護規程に則って、適切に管理しております。	
	34	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		・障害や使用言語等、利用者様個々の状況に配慮しながら、意思疎通や情報伝達に努めております。	
訪問先施設への説明等	35	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	○		・訪問先からのご相談に応じております。必要な時は、ケース担当者会議を行っております。	
	36	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	○		・保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行わせていただいております。	
	37	保育所等訪問支援の実施後に、保護者へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	○		・保育所等訪問支援の実施後に、保護者へ支援内容等の共有を行っております。	
	38	訪問先との個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		・当法人の個人情報保護規程に則って、適切に管理しております。	
	39	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	○		・訪問先施設からの相談に応じております。まずは、信頼関係を築けるよう努めております。専門的な助言を行うように努めております。	

非 常 時 等 の 対 応	40	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		・各種マニュアルを策定し、避難訓練や対応方法の研修を実施しております。今後さまざまな状況を想定して対応強化に努めるとともに、保護者様への周知にも努めております。	
	41	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	42	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		・ヒヤリハットの記録を作成し、職員間で共有に努めております。	
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		・年1回、虐待防止に関する職員研修を実施しております。	
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		・身体拘束の必要な場合は、職員間で十分な検討を行い、保護者様の了解を得た上で行います。	